

**DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS
PROFESSIONNELS ET PERSONNELS 2026-2027
RESERVE AUX CANDIDATS NON BACHELIERS POUR
UNE ADMISSION EN PREMIERE ANNÉE DE LICENCE**

(Décret 85-906 du 23/08/85 modifié par le décret 2013-756 du 19-08-13)

Partie à compléter par le candidat

Licence souhaitée (préciser la discipline) :

Etat civil : Madame Monsieur

Nom :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Ville de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

**ATTENTION, SEULS LES DOSSIERS COMPLETS
SERONT TRANSMIS AUX FORMATIONS CONCERNEES**

Partie réservée à l'administration

Dossier transmis à l'UFR le : Dossier traité par :

Avis : Favorable

Défavorable, motif :

Signature et cachet :

Partie à compléter par le candidat

1 – Scolarité antérieure

A quel niveau d'études avez-vous quitté le système éducatif ?

Terminale Première Seconde Autre (précisez) :

Vous fréquentez à ce niveau d'études un établissement : Public Privé

2 – Stage(s) de formation

Si vous avez effectué des formations et/ou des stages de formation, veuillez apporter les précisions suivantes :

Type de formation :

Nom de l'établissement : Durée :

Connaissances acquises (*en 2 lignes maximum*)

.....
.....

Type de formation :

Nom de l'établissement : Durée :

Connaissances acquises (*en 2 lignes maximum*)

.....
.....

Type de formation :

Nom de l'établissement : Durée :

Connaissances acquises (*en 2 lignes maximum*)

.....
.....

3 – Expérience(s) professionnelle(s) et stage(s) professionnel(s)

Veuillez joindre à ce dossier un **C.V.** aussi **détaillé** que possible, comprenant les fonctions occupées et les tâches exercées, ainsi que les connaissances acquises.

Accompagnez ce C.V. de tous les **justificatifs** (attestations de travail, de stages, bulletins de salaires...)
Voir rubrique « Pièces à fournir »

4 – Acquis personnels

Veillez décrire vos acquis (connaissances ou aptitudes) **et préciser dans quel environnement ou circonstance vous les avez obtenus** (nom de l'établissement ou de la structure, durée de formation ou hors de tout système de formation) en 10 lignes maximum :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Veillez joindre tous les justificatifs.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à le

Signature du candidat :

PIÈCES À FOURNIR

POUR TOUS LES CANDIDATS :

- Une lettre de motivation explicite et argumentée en précisant le diplôme souhaité
- Un curriculum vitae détaillé (fonctions occupées et tâches exercées ; connaissances acquises)
- La photocopie d'une pièce d'identité

ET SUIVANT VOTRE SITUATION (Plusieurs situations possibles) :

➤ **POUR LES CANDIDATS DE MOINS DE 25 ANS**

- Un certificat de scolarité du dernier établissement fréquenté faisant apparaître la date d'interruption des études initiales

➤ **POUR LES SALARIÉS**

- Une attestation de l'employeur avec la mention « à plein temps » ou « à temps partiel » avec indication de l'horaire hebdomadaire de travail
- Les bulletins de salaire des mois de janvier et de décembre de chacune des années civiles
- Votre attestation d'affiliation à la sécurité sociale

➤ **POUR LES ARTISANS ET COMMERCANTS**

- Un relevé d'immatriculation à la Chambre des Métiers ou du Commerce, ou URSSAF ou une attestation d'inscription à la sécurité sociale des travailleurs non-salariés

➤ **POUR LES PROFESSIONS ARTISTIQUES**

- Une carte professionnelle et tout document permettant de justifier la pratique de l'activité professionnelle

➤ **POUR LES PERSONNES AYANT ELEVÉ EN FRANCE UN OU PLUSIEURS ENFANTS PENDANT AU MOINS 3 ANS**

- La photocopie du livret de famille, une carte d'identité ou pour les personnes de nationalité étrangère, une carte de séjour d'une durée de trois ans minimum.

➤ **POUR LES CANDIDATS DEMANDANT UNE VALIDATION DES ÉTUDES ET/OU DES ACOUIS PERSONNELS**

- Toutes les pièces justificatives correspondant à leur situation (Travaux personnels, CD...)